

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020

Obiettivo specifico 2. Integrazione/Migrazione legale

Obiettivo nazionale 3. Capacity building

PROG. 3815 – " MAPS PV – Modelli di Accoglienza e Percorsi Sperimentali a PaVia

AVVISO

per la selezione di:

n° 2 Mediatori linguistico culturale (1 full time e 1 part time)

n° 3 Addetti amministrativi/segreteria (1 full time e 2 part time)

da impiegare nel progetto FAMI – PROG. 3815 – CUP: F19I22000310006"

MAPS PV – Modelli di Accoglienza e Percorsi Sperimentali a PaVia

L'Autorità responsabile FAMI con decreto n. 3078 del 25/03/2022 ha approvato il progetto 3815 **MAPS PV – Modelli di Accoglienza e Percorsi Sperimentali a PaVia** Obiettivo specifico 2. Integrazione/Migrazione legale Obiettivo nazionale 3. Capacity building, con capofila la Prefettura UTG di Pavia e i seguenti partner:

- CENTRO SERVIZI FORMAZIONE s.c.s.
- Associazione EOS
- PARES s.c.s.

Il Centro Servizi Formazione s.c.s. con sede legale e operativa a Pavia in Via Riviera, 23 in qualità di partner del progetto avvia la procedura per reperire Risorse professionali con profili coerenti alla realizzazione del progetto:

A) Mediatori linguistico culturale:

- **Mediatore linguistico culturale** (per n. 1440 ore) è previsto un incarico di collaborazione specifica per il progetto per un importo lordo pari a € 31.680 (trentunomilaseicentoottaeuro/00)
- **Mediatore linguistico culturale** (per n. 400 ore) è previsto un incarico di collaborazione specifica per il progetto per un importo lordo pari € 8.800 (ottomilaottocentoeuro/00)

Il candidato dovrà allegare al modulo di domanda CV firmato ed essere in possesso dei seguenti **requisiti**: -Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore o Laurea triennale ad indirizzo attinente l'ambito di attività del progetto relativa al servizio a favore di cittadini stranieri;
- Esperienze pregresse nell'ambito della mediazione interculturale

B) Addetti amministrativi/segreteria

- **Addetto amministrativo/segreteria** (per n. 1440 ore) è previsto un incarico di collaborazione specifica per il progetto per un importo lordo pari a € 31.680 (trentunomilaseicentoottantaeuro/00)
- **Addetto amministrativo/segreteria** (per n. 700 ore) è previsto un incarico di collaborazione specifica per il progetto per un importo lordo pari a € 15.400 (quindicimilaquattrocentoeuro/00)
- **Addetto amministrativo/segreteria** (per n. 420 ore) è previsto un incarico di collaborazione specifica per il progetto per un importo lordo pari a € 10.080 (diecimilaottantaeuro/00)

Il candidato dovrà allegare al modulo di domanda CV firmato ed essere in possesso dei seguenti requisiti: Titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di II° grado o Laurea triennale/magistrale in materie giuridico- amministrative;

- Esperienze pregresse in attività giuridiche amministrative –contabile;

Le domande devono essere inviate al seguente indirizzo mail: centroserviziformazione@pec.it entro e non oltre il **30 maggio 2022 ore 17.00** e devono contenere:

- domanda di ammissione (vedi Allegato)
- copia firmata del Curriculum vitae
- copia del documento di identità

Apposita Commissione valuterà le domande e i CV accettati entro la data e l'orario stabilito e successivamente si provvederà a convocare i candidati selezionati per sostenere un colloquio conoscitivo e al termine si provvederà alla pubblicazione della graduatoria.

La presente manifestazione di interesse viene pubblicata sui seguenti siti web:

- CENTRO SERVIZI FORMAZIONE s.c.s. - <http://www.csf.lombardia.it>
- Associazione EOS - <https://www.psicheos.it>
- PARES s.c.s. - <https://pares.it>

Pavia, 18 maggio 2022

Il legale rappresentante
Riccardo Aduasio

