

COMPITI MARKETING E COMUNUCAZIONE – 4^ TURISMO

1. Occorre copiare sul quaderno il power point allegato e disponibile sul sito dal titolo **“IL MARKETING STRATEGICO”**.
2. Continuare la realizzazione della **LOCANDINA RELATIVA ALLA PROMOZIONE DEL CONGRESSO**, iniziata in classe prima della sospensione delle lezioni (Consegna prevista per il giorno GIOVEDI' 13 MARZO)
3. **Rispondere per iscritto sul quaderno** alla mail sotto riportata, relativa all'organizzazione di u evento congressuale.

*“Spett.le Segreteria Organizzativa,
la presente per comunicarVi la conferma di partecipazione al congresso da voi realizzato per i giorni 18 e 19 febbraio 2020 c/o il Centro Congressi “Hotel Maggior Consiglio” di Treviso.*

Avrei gentilmente necessità di sapere la data e l'ora esatta del mio intervento al fine di poter organizzarmi per impegni assunti precedentemente.

Vi comunico che mi accompagneranno mia moglie e mio figlio di 4 anni. L'aeroporto di partenza sarà Roma Fiumicino.

Vi chiedo di indicarmi il prima possibile l'ora di partenza del mio volo in risposta alla presente. In attesa di vs. gentile riscontro, ringrazio per la collaborazione e porgo cordiali saluti.

Dott. Marco Rossi”